

# Schoolgids 2023-2024



## De Kameleon



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Privacy

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Kameleon

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**De Kameleon**

Lingestraat 34

1316CS Almere

☎ 0365332686

🌐 <http://www.kameleon.asg-almere.nl>

✉ [directie@kameleon.asg-almere.nl](mailto:directie@kameleon.asg-almere.nl)

## Schoolbestuur

### Almeerse Scholen Groep (ASG)

Aantal scholen: 53

Aantal leerlingen: 19.924

<http://www.asg.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hans Manders	<a href="mailto:directie@kameleon.asg.nl">directie@kameleon.asg.nl</a>
Adjunct-directeur	Pine Lammertse	<a href="mailto:kmp.lammertse@kameleon.asg.nl">kmp.lammertse@kameleon.asg.nl</a>

De directeur is aanwezig op dinsdag en donderdag. De adjunct-directeur is aanwezig op maandag en donderdag.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere.

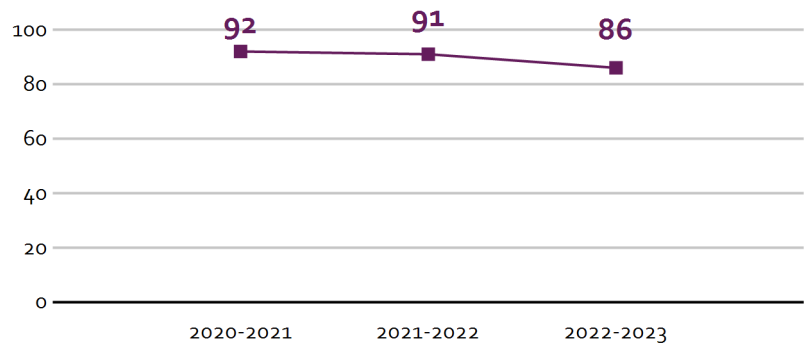
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

goede eindresultaten

samen leren, samen werken

openbaar en kleinschalig

Kanjertraining

lezen centraal!

## Missie en visie

Wij geven kwalitatief goed onderwijs zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door actief en bewegend te leren en ons talentonderwijs vergroten wij de kansen van onze leerlingen.

Ons motto is: De Kameleon is kleurrijk in kansen!

Onze kernwaarden zijn:

- Gelijke onderwijskansen
- Wederzijds respect
- Open en toegankelijk
- Voor en met elkaar

Waar zijn we trots op:

- Actief en bewegend leren
- LIST! lezen
- Talentonderwijs
- Structuur & regelmaat
- Onze nadruk op talig onderwijs
- Iedereen doet ertoe, iedereen doet mee in de maatschappij (Kanjerschool).
- Groen en gezond

## Identiteit

Ons talentonderwijs stimuleert kinderen te ontdekken wat hun passies en talenten zijn. Dit is essentieel voor een optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarom besteden wij hier extra tijd aan. Vanaf groep 2 krijgen kinderen twee keer per week een extra uur talentonderwijs. Het gaat hierbij om lessen drama, beeldende vorming en techniek. De lessen bieden een uitgelezen kans om op een speelse manier aandacht aan taal en rekenen te besteden. Ook in de reguliere lessen besteden we veel aandacht aan taalonderwijs. Een brede ontwikkeling van talenten staat ook buiten de talenturen centraal. We geven judoles waarmee we waarden als vertrouwen, respect, weerbaarheid en zelfbeheersing onder de aandacht brengen. We organiseren schooloptredens, museumbezoeken, excursies, sportwedstrijden en ons jaarlijks terugkerende evenement Kameleon Got Talent. Alle kinderen krijgen bovendien twee keer per week bewegingsonderwijs. Vaklessen worden bij ons altijd verzorgd door vakleerkrachten.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

























































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal onderwijs	 6 u 30 min	 6 u 30 min
rekenen/wiskunde	 3 u 15 min	 3 u 15 min
wereld oriëntatie en arbeid naar keuze	 5 u 15 min	 5 u 15 min
sociale redzaamheid	 30 min	 30 min
gezond gedrag	 30 min	 30 min
expressie	 4 uur	 4 uur
beweging	 5 uur	 5 uur

In de kleuterklas leren kinderen spelenderwijs allerlei belangrijke vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, motoriek en samenwerken met andere kinderen. Leren is leuk, dat leren onze leerlingen al op jonge leeftijd. We werken met verschillende thema's die aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkeling van kinderen, zoals de vier seizoenen en verschillende beroepen. Omdat de kinderen van groep 1 en 2 samen in een klas zitten spelen en werken kinderen van verschillende leeftijden met elkaar. Dit is uitdagend én leerzaam! In groep 1-2 werken wij met de methode "Onderbouwd". Dit is een op wetenschappelijke basis ontwikkelde methode die de kinderen maximaal voorbereidt op het eigenlijke leren lezen en rekenen dat start in groep 3. Binnen de methode is veel aandacht voor woordenschat en het spelenderwijs leren van letters en cijfers. De prentenboeken die wij aanbieden sluiten aan bij de thema's waar over gewerkt wordt.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 6 u 45 min	 7 u 45 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
sociale redzaamheid	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
gezond gedrag	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Op De Kameleon hebben we de Verlengde Schooldag. Kinderen gaan extra uren naar school. Hiermee bewerkstelligen wij dat alle kinderen op onze school, naast rekenen en taal, aan hun talentontwikkeling werken. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen in aanraking komen met verschillende vakken en aandachtsgebieden waar zij normaal gesproken niet of gering mee te maken hebben.

Lezen staat bij ons centraal. We starten dagelijks in alle groepen met lezen en werken met mooie kinderboeken. Wij geven extra aandacht aan taalonderwijs.





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- De gymzaal staat tegenover de school, op het schoolplein

## 2.2 Het team

## WIE WERKEN ER IN ONZE SCHOOL

- De **groepsleerkracht** heeft de totale verantwoording voor de aan hem/haar toevertrouwde groep kinderen. Een groepsleerkracht geeft in principe les in alle vakgebieden.
- De **vakleerkracht** heeft zich gespecialiseerd in een bepaald vakgebied, bijvoorbeeld bewegingsonderwijs of muzikale vorming. Op De Kameleon verzorgt de vakleerkracht Bewegingsonderwijs twee keer per week gym- lessen. Daarnaast zijn er dit schooljaar 6 vakleerkrachten die ons talentonderwijs verzorgen. We hebben vakleerkrachten voor de volgende vakken: muziek, dans, natuur, techniek, beeldende vorming & mediawijsheid.
- De **onderwijsassistente** verricht ondersteunende taken voor een leerkracht. Zij werkt met individuele leerlingen of met groepjes. In sommige gevallen neemt zij ook groepstaken op zich onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.
- Onze **stagiaires** komen van diverse opleidingen die hun leerlingen in het basisonderwijs stage laten lopen. Natuurlijk de PABO, die opleidt tot leerkracht, maar ook het ROC, die onder andere opleidt tot onderwijsassistent. Er zijn ook studenten uit het Voortgezet Onderwijs die "snuffelstages" doen. Daar waar mogelijk werkt De Kameleon mee om al deze mensen een stageplaats te bezorgen.
- De administratief medewerkster ondersteunt de directie op het gebied van administratie en financiën.
- Onze **conciërge** verricht onderhoudswerk, huishoudelijke taken, kopieert en doet allerlei hand- en spandiensten in de school.
- De **Intern Begeleider (IB-er)** is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft op het gebied van extra ondersteuning aan kinderen. Zij is verantwoordelijk voor de zorg in brede zin op de school. De Intern Begeleider coördineert de ondersteuning rond kinderen met uiteenlopende problemen.
- De **directeur** is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Hij houdt zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs, de begeleiding van leerkrachten en andere medewerkers, de financiën en het onderhouden van externe contacten. De directeur is vrijgemaakt van lesgevende taken.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Tekenen

## Verlof personeel

Wanneer een leerkracht afwezig is door ziekte of verlof wordt er eerst contact opgenomen met "de vervangingspool". Vanwege het grote tekort aan leerkrachten komt het jammer genoeg regelmatig voor dat er geen vervangende leerkracht beschikbaar is.

Dan lossen we de vervanging als volgt op:

- Er wordt gekeken of een leerkracht of onderwijsassistente de groep (tijdelijk) over kan nemen.
- Als er geen leerkracht of onderwijsassistente aanwezig is om de groep of een deel van de groep over te nemen, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Ze krijgen werk mee om in die klas te maken (noodpakket).
- Is ook het verdelen niet meer mogelijk (bij ziekte van meerdere leerkrachten tegelijk), dan wordt in uiterste nood aan de ouders verzocht de kinderen thuis te houden. U krijgt hier altijd schriftelijk of telefonisch bericht van! Uiteraard is in noodgevallen opvang op school altijd mogelijk; uw zoon of dochter wordt dan in een andere klas geplaatst.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *kinderopvang Kiekeboe*.

Kinderopvang Kiekeboe heeft haar peuterspeelzaal 'Kleine Prins' in ons gebouw gevestigd. Peuters vanaf 2,5 jaar kunnen hier 4 dagdelen per week terecht. De peuterspeelzaal is 8 dagdelen per week geopend. Voor meer informatie: 036-8415802.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In het schoolplan staan de doelen geformuleerd waar wij gedurende de schoolplanperiode 2023-2027 aan werken;

- Op onze school werken wij blijvend aan het welbevinden van kinderen en een veilige basis. We volgen met het hele schoolteam (extra) scholing vanuit de Kanjertraining.
- Op onze school vormen kinderen zich een duidelijk beeld van de maatschappij en de wereld om hen heen en hebben zij een invulling van het concept burgerschap. Onze leerlingenraad wordt actief betrokken, denkt mee en heeft inspraak op school.
- Op onze school is een effectieve leescultuur waarin het leesplezier voorop staat. Hiertoe werken wij nauw samen met de bibliotheek en de HU.
- Op onze school krijgen kinderen kwalitatief, effectief en eigentijds rekenonderwijs aangeboden. Een rekenspecialist ondersteunt ons hierbij.
- Op onze school werken wij nauw samen met externe partners om kleur te geven aan goed onderwijs. Doormiddel van deze samenwerking vergoten wij de kansen van onze leerlingen en ontdekken zij hun talenten.
- Op onze school geven wij les aan de hand van het EDI model en zorgen wij voor actieve

betrokkenheid van onze leerlingen. Door groepsbezoeken en gesprekken met elkaar versterken we onze lessen.

- Op onze school is de zorgstructuur op orde, met aandacht voor het individuele kind door de focus op differentiatie en afstemming in de klas en daarbuiten.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Op De Kameleon wordt de kwaliteitscultuur bewaakt door:

- Wij werken opbrengstgericht en via de HGW cyclus.
- Wij evalueren jaarlijks de opbrengsten van ons onderwijs. Daarvoor onderzoeken en analyseren wij de leerresultaten en het onderwijsleerproces. Wij onderzoeken daarbij de mogelijke oorzaken van tegenvallende resultaten in relatie tot het onderwijsleerproces. De instrumenten die hiervoor ingezet worden zijn toetsen uit het leerlingvolgsysteem, observatie van leerkrachtgedrag, gesprekken uit de gesprekscyclus en tevredenheidonderzoeken.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met behulp van Scol (Sociale Competentie Observatielijst).
- Overleg over onderwijskundige zaken in georganiseerde teamoverleggen, managementteam vergaderingen en collegiale consultaties.
- Groepsbezoeken door IB en directie.
- Teamtrainingen

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We werken met 3 ondersteuningsniveaus (laag 1, laag 2, laag 3) Naast het basisaanbod wordt binnen de groep extra ondersteuning voor risicolezers geboden. Dit komt altijd bovenop het basisaanbod. (uitbreiding leestijd, voor-koor-door lezen, etc) Voor de leerlingen die hier nog onvoldoende aan hebben gaan wij hier bovenop extra ondersteuning bieden buiten de groep. Deze wordt verzorgd door bureau Jade zodat deze gewaarborgd is.

We werken dit schooljaar samen met de Hoge School van Utrecht aan het optimaliseren van deze ondersteuning.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Binnen het team van De Kameleon zijn er medewerkers die gespecialiseerd zijn.

De intern begeleider is tevens rekenspecialist

De adjunct-directeur is tevens taalspecialist

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De medewerkers op De Kameleon zijn allen gecertificeerd voor het geven van Kanjertraining.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog
- Begeleider jeugdhulp (i.s.m. Oke op School)

Wekelijks is de begeleider jeugdhulp op school aanwezig, vanuit Sterk in de Klas verzorgt zij individuele hulp aan kinderen

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- vakdocent voor gymnastiek

Onze kinderen krijgen 2 maal per week bewegingsonderwijs van een vakdocent

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Soms komt het voor dat uw kind tijdens schooltijd ziek wordt. Wij willen u graag op de hoogte brengen van de handelwijze die de school op dat moment hanteert. Allereerst zullen wij proberen telefonisch contact met u als ouder/verzorger op te nemen om met u te overleggen wat er moet gebeuren.

Wanneer u als ouder niet bereikbaar blijkt te zijn zullen wij als school afweten of wij voor uw kind de huisarts zullen raadplegen. Als school/leerkracht van uw kind mogen wij geen medicijnen verstrekken zonder dat daarvoor uw schriftelijke toestemming is gegeven. Dat betekent dat wij zonder die toestemming ook geen kinderparacetamol of andere huismiddelen aan uw kind zullen geven. Een andere situatie doet zich voor als uw kind medicijnen door de huisarts of specialist voorgeschreven heeft gekregen die op regelmatige basis moeten worden ingenomen en dus ook tijdens schooluren. U kunt daarbij denken aan pufjes voor astma, antibiotica of zetpillen bij toevallen. Wanneer u wilt dat de leerkracht deze medicijnen tijdens schooluren toedient, dan is daarvoor uw schriftelijke toestemming nodig. De school beschikt over een formulier dat daarvoor kan worden gebruikt. De leerkracht van uw kind is echter niet verplicht om aan uw verzoek gehoor te geven. Als hij/zij zich niet bekwaam genoeg acht om de medicijnen toe te dienen dan kan dit geweigerd worden. U zult dan een andere oplossing moeten zoeken door bijvoorbeeld zelf op te school te komen om de medicijnen toe te dienen.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Kanjerschool

Op De Kameleon leren kinderen hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. Wij

besteden aandacht aan vaardigheden die hen daarbij helpen. Sociale vaardigheden helpen de kinderen om te handelen vanuit respect, om zelfstandigheid te vergroten en om het omgaan met normen en waarden te bevorderen.

Op De Kameleon zijn alle leerkrachten geschoold in het geven van de Kanjertraining.

Door de Kanjertraining leren onze kinderen:

- omgaan met elkaar conflicten oplossen
- verminderen van pestgedrag
- respect hebben voor zichzelf en de ander

Ook u, als ouder, wordt hierin betrokken. De Kameleon biedt dan ook een veilig schoolklimaat en mag zich een gecertificeerde "Kanjerschool" noemen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Met de uitkomsten van de jaarlijkse veiligheidsmeting en de dagelijkse praktijk monitoren we de veiligheidsbeleving op school. We signaleren hiermee opvallende zaken zodat we ons handelen kunnen bijstellen en maatregelen kunnen nemen als dit nodig is

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Binnen de Kanjertraining wordt in iedere groep veel aandacht besteed aan de omgang met elkaar. Pestgedrag wordt hierbij bespreekbaar gemaakt. Kinderen kunnen altijd terecht bij hun eigen leerkracht, de IB-er en de vertrouwenspersoon.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Lammertse	<a href="mailto:kmp.lammertse@kameleon.asg.nl">kmp.lammertse@kameleon.asg.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk om ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Kinderen voelen zich op school veel prettiger als hun ouders begrijpen wat ze daar doen. Voor een kind loopt de opvoeding thuis en op school in elkaar over.

Wij willen de opvoeding zeker niet overnemen, maar wij willen wel zo goed mogelijk aansluiten bij de thuissituatie. Daarom is **regelmatig contact** heel belangrijk. Wij verwachten dan ook dat ouders gebruik maken van de informatiemomenten, de thema ochtenden, oudergesprekken en ouderavonden!

Het is dus van groot belang dat er een goed contact bestaat tussen school en ouders. We werken immers samen aan de ontwikkeling van uw kind. U kunt ons bij veel activiteiten helpen. Via Social Schools (het ouderportal) doen wij regelmatig oproepen voor ouderhulp.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: U wordt op de hoogte gehouden van alle zaken op school door middel van het Kameleon Nieuws, deze schoolgids, de kalender en de website. Ook via onze ouderportal "Social Schools" krijgt u de benodigde informatie en kunt u ook zelf uw vragen stellen! Daarnaast geven wij af en toe een extra brief mee als er dringende zaken zijn of wanneer wij een extra ouderavond organiseren.

### Klachtenregeling

Indien er klachten zijn over het onderwijs aan uw kind of anderszins, dan kunt u het beste eerst contact opnemen met de betrokkenen. Lukt het niet om samen tot een bevredigende oplossing te komen, dan kunt u een afspraak maken met de directie. Vindt u dat uw klacht niet serieus genomen wordt, dan kunt u terecht bij de klachtencommissie van de ASG. U kunt dan terecht bij één van de drie commissies van ASG die klachten behandelen. Op onderstaande website kunt u lezen welke commissie voor welke situatie bedoeld is en tevens vindt u meer uitleg over de gang van zaken bij een klacht:

[www.asg.nl/klachten](http://www.asg.nl/klachten)

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij activiteiten als

- lezen
- Beeldende Vorming
- projecten
- ouderraad
- medezeggenschapsraad
- uitstapjes

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- diverse activiteiten zoals, sportdag en afsluiting kinderboekenweek
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolreisje van groep 1-6 vragen wij een bijdrage van 12,50.

Voor het kamp van groep 7-8 vragen wij een bijdrage van 65,00.

Op school organiseren wij diverse activiteiten voor onze leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn: sportdag, sinterklaasviering en kerstviering. Omdat wij deze activiteiten niet volledig uit het schoolbudget kunnen betalen, vragen wij alle ouders om een *vrijwillige ouderbijdrage*.

De ouderbijdrage mag geen drempel zijn voor ouders/verzorgers die dit niet kunnen of willen betalen. Daarom is de ouderbijdrage altijd vrijwillig. Alle leerlingen zijn bij alle activiteiten van harte welkom en zullen nooit worden uitgesloten.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u vriendelijk dit direct aan de school te melden, in ieder geval vóór aanvang van de lessen. U kunt dit telefonisch doen op nummer 036- 5332686 en indien nodig een bericht op ons antwoordapparaat inspreken. Ook kunt u dit aan de leerkracht melden via 'Mijnschoolinfo'. Indien het om een besmettelijke ziekte gaat dan willen wij daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte worden gebracht. Wij nemen contact met u op als uw kind zonder bericht afwezig is. Dit doen we voor de veiligheid van uw kinderen. Soms kan het gebeuren dat u gebeld wordt, terwijl u de ziekmelding al doorgegeven hebt. Wij proberen dit te voorkomen, maar nemen toch liever het zekere voor het onzekere!

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de wet is vastgelegd dat de directie van de school u alleen in zeer specifieke gevallen (bijvoorbeeld huwelijk, trouwerij of begrafenis) toestemming mag geven uw kind van school te houden. Deze toestemming dient u 6 weken van tevoren schriftelijk aan te vragen. U kunt het hiervoor bestemde formulier (verlofaanvraag) afhalen bij de leerkracht of de directeur.

Verlof voor een (gezins-)vakantie buiten de schoolvakantie is meestal niet mogelijk. De leerplichtwet maakt hierop een uitzondering als de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders het noodzakelijk maakt buiten de zomervakantie te gaan. Hierbij dient men te voldoen aan een aantal voorwaarden:

- Er moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof mogelijk is binnen de officiële schoolvakantie.

- De gevraagde periode mag niet langer duren dan tien schooldagen.
- De gevraagde periode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Indien U twijfelt of u een beroep mag doen op deze regeling, neemt u dan zo spoedig mogelijk (uiterlijk zes weken voor verlof) contact op met de directeur of de leerplichtambtenaar. Dit voorkomt teleurstellingen.

## 4.4 Privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

### Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

### Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons ouderportal "Social Schools". Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door een mail te sturen naar [administratie@kameleon.asg.nl](mailto:administratie@kameleon.asg.nl) of een andere keus te maken via het ouderportal.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de privacystatement van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep.

Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [fg@asg.nl](mailto:fg@asg.nl)

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar beoordelen we de kwaliteit van ons onderwijs aan de hand van de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem. We analyseren de resultaten op school-, groeps- en leerling niveau. Iedere leerkracht analyseert de resultaten van zijn/haar groep. Deze analyse wordt vastgelegd in het analyse document en hier wordt tevens beschreven welke plannen van aanpak voor de komende periode in gang worden gezet naar aanleiding van de analyses. Tijdens groepsbesprekingen met de intern begeleider wordt er verder koers gegeven aan de vervolgstappen uit de analyse.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

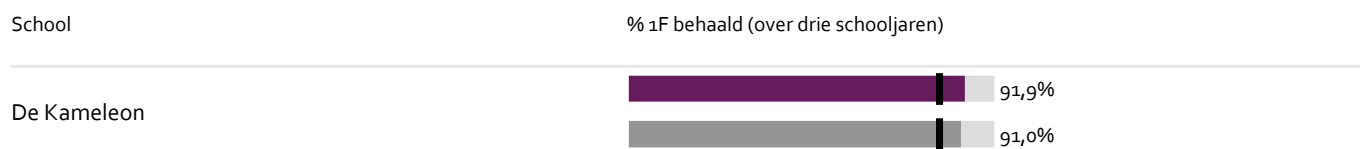
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

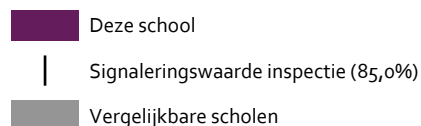
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

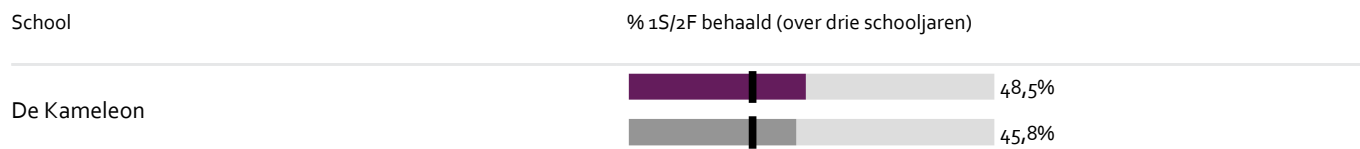
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



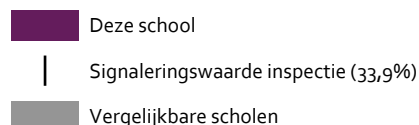
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### PO-VO doorstroom

Ieder jaar verlaten leerlingen van groep 8 onze school om hun schoolloopbaan te vervolgen in het voortgezet onderwijs. Door samen te leven, leren we samen. Om de overgang van PO-VO goed te laten verlopen hebben de gezamenlijke schoolbesturen van Almere de advies- en plaatsingsprocedure vastgesteld in het protocol PO-VO 2023-2024. In het protocol staat informatie over de totstandkoming van het schooladvies, de doorstroomtoets en de toelating tot het VO voor leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte.

### Procedure omtrent schooladvisering

#### *Voorlopige schooladviezen*

In groep 6 wordt voor alle leerlingen een inschatting van schoolniveau geformuleerd. Dit noemen we een pré-advies. Het is belangrijk om deze inschatting van schoolniveau als (globale) indicatie te gebruiken, veel scholen kiezen er dan ook voor om een keuze te maken uit pro (of pro/bbl), vmbo, havo en vwo (of havo/vwo). Bij leerlingen waarbij dit van toepassing is wordt tevens de inschatting van extra ondersteuningsbehoefte besproken. Het is belangrijk dat er steeds gesproken wordt over een inschatting van de extra ondersteuningsbehoefte, omdat de VO-school van aanmelding, in samenspraak met ouders, uiteindelijk bepaalt welk ondersteuningsaanbod het meest passend is voor de betreffende leerling. Door vanaf groep 6 het gesprek met leerlingen en hun ouders aan te gaan over de wederzijdse verwachtingen neemt de duidelijkheid over het schooladvies toe.

In groep 7 stelt de basisschool nogmaals een inschatting van schoolniveau op. Bij leerlingen waarbij dit van toepassing is, wordt tevens de inschatting van extra ondersteuningsbehoefte besproken. Ook deze inschatting van schoolniveau wordt uiteraard weer met ouders en leerling besproken. Dit gesprek is ook bedoeld om leerlingen en ouders te informeren over het verdere verloop van het traject. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het onder de aandacht brengen van de website [www.kiesjeschoolinalmere.nl](http://www.kiesjeschoolinalmere.nl).

In groep 8 ontvangen leerlingen en hun ouders in januari het voorlopige schooladvies. In de eerste twee weken van februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Op basis van de resultaten van deze doorstroomtoets wordt door de uitgever van de toets een toets advies voor het best passende vervolgonderwijs geformuleerd. Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het eerder verstrekte voorlopig schooladvies? Dan gaat de basisschool het advies opnieuw met alle betrokkenen bespreken en kan de school ervoor kiezen om het schooladvies bij te stellen. Als een dergelijke bijstelling niet in het belang van de leerling is, kan de basisschool echter ook besluiten het schooladvies niet bij te stellen. Wanneer er niet wordt bijgesteld, moet dat door de school worden gemotiveerd in het onderwijskundig rapport in DigiDoor. Definitieve schooladvies.

#### *Definitief schooladvies*

Het definitieve schooladvies wordt in DigiDoor vastgelegd. Ook is de basisschool verantwoordelijk voor de uiteindelijke (dossier)overdracht naar het VO. Dit betekent dat de leerkracht, in samenwerking met de intern begeleider en de directeur, zorg draagt voor de onderwijskundige rapporten in DigiDoor. Ouders krijgen van de leerkracht een inlogcode voor DigiDoor, zodat zij kennis kunnen nemen van de inhoud van het onderwijskundige rapport en daar hun eigen zienswijze aan toe kunnen voegen.

### De Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023/2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt in de eerste of tweede week van februari afgenomen. Op basis van de resultaten wordt een advies voor het best passende vervolgonderwijs geformuleerd. Dit toets advies wordt meegenomen bij de vaststelling van het definitieve schooladvies.

### Betrokkenheid begeleider onderwijs SWV Passend Onderwijs Almere

Scholen pakken het proces van advisering gezamenlijk op, waarbij de leerkracht(en), de intern begeleider, de directeur en de aan de school verbonden senior begeleider onderwijs van Passend Onderwijs Almere samen betrokken zijn bij de adviesprocedure. Deze aanpak moedigt onderwijsprofessionals aan om met elkaar te overleggen, waardoor leerkrachten zich ondersteund voelen en zorgvuldigere afwegingen gemaakt worden. Schooladvisering speelt met name in de bovenbouw en is tegelijkertijd een verantwoordelijkheid van het hele (begeleidings)team.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	45,5%
vmbo-k	36,4%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	9,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect voor elkaar

verantwoordelijkheid

samen

Wij willen onze leerlingen goed voorbereiden op de toekomst. De Kameleon is een school die een



duidelijke afspiegeling geeft van de maatschappij om zich heen. De kenmerken van onze leerlingenpopulatie is van directe invloed op datgene wat wij de kinderen mee willen geven in de 8 jaren dat zij op school zitten. Het is van groot belang dat goed gekwalificeerde jongeren, die hebben leren samenwerken en hun talenten en persoonlijkheid hebben leren ontdekken. Met deze kwaliteiten zijn ze zodanig geëquipeerd dat zij de toekomstige samenleving zelf vorm kunnen geven.

Wij zijn een Kanjerschool hiermee werken wij aan de zelfontplooiing van de kinderen. Het doel is dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. De Kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, dat het verlangen heeft om het goed te doen. Het is hierbij van groot belang dat elk kind wordt gezien. Het Kanjerprogramma heeft daarnaast het effect dat het conflicten vermindert en samenwerking stimuleert.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **Kanjerschool**

Op De Kameleon leren kinderen hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. Wij besteden aandacht aan vaardigheden die hen daarbij helpen. Sociale vaardigheden helpen de kinderen om te handelen vanuit respect, om zelfstandigheid te vergroten en om het omgaan met normen en waarden te bevorderen. Op De Kameleon zijn alle leerkrachten geschoold in het geven van de Kanjertraining.

Door de Kanjertraining leren onze kinderen:

- omgaan met elkaar
- conflicten oplossen
- verminderen van pestgedrag
- respect hebben voor zichzelf en de ander

Ook u, als ouder, wordt hierin betrokken. De Kameleon biedt dan ook een veilig schoolklimaat en mag zich een gecertificeerde "Kanjerschool" noemen.

## 6 Schooltijden en opvang

Onze school hanteert het continuooster. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag op school blijven en samen met de leerkrachten lunchen. De lestijden voor de kinderen van groep 1-2 verschilt met die van de andere groepen. Groep 1-2 gaat van maandag t/m vrijdag van 08.30-14.00 uur naar school. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 gaan op maandag & donderdag van 08.30 tot 15.00 uur naar school. Deze Verlengde Schooldag staat in het teken van ons talentonderwijs. Dinsdag, woensdag en vrijdag gaan de kinderen van groep 3 t/m 8 van 08.30-14.00 uur naar school. Tien minuten voor aanvang van de lessen gaat de deur open. Alle groepen gebruiken de hoofdingang. Kinderen die binnen zijn gaan meteen aan de slag. Wij hanteren het principe: "Binnen is beginnen".

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: groep 3 t/m 8 tot 15.00 (VSD)  
Donderdag: groep 3 t/m 8 tot 15.00 (VSD)

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Kiekeboe](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Kiekeboe](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	
Tweede paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

